Unione
Astrofili
Napoletani

VADEMECUM

UNIONE ASTROFILI NAPOLETANI
SEDE LEGALE E SEDE OSSERVATIVA
Osservatorio Astronomico di Capodimonte
Via Moiariello 16, 80131 Napoli

Segreteria 081 5575527

info@unioneastrofilinapoletani.it www.unioneastrofilinapoletani.it

Indice

Benvenuto	**pag. 1**
Attività Organizzative	**2**
Attività Culturali	**4**
Attività Sperimentali	**5**
Statuto	**7**
Regolamento	**10**
Convenzione OAC-UAN	**14**

VADEMECUM

Benvenuto!

E' con grande piacere che, in qualità di Presidente dell'Unione Astrofili Napoletani (UAN), desidero farti giungere i saluti del Consiglio Direttivo e dei Soci tutti, con il fervido augurio di una rapida integrazione nelle varie attività dell'UAN.

Il nuovo Socio, qualsiasi sia la sua età, pone in genere alcune domande sulla vita dell'Unione e su cosa e come fare Astronomia, sia nell'UAN sia a casa sua. I suggerimenti che mi sento di formulare sono semplici: **(a)** ***seguire gli incontri di Astronomia*** "i Mercoledì del Cielo" (iMdC), che l'UAN organizza in Primavera e in Autunno. Gli incontri sono rivolti ai neofiti, anche a chi non ha un telescopio o pregresse nozioni di Astronomia. Ogni incontro inizia con una esposizione di un argomento che costituisce il bagaglio fondamentale di chiunque voglia interessarsi a questa Scienza: stelle e costellazioni, l'evoluzione stellare, i pianeti, le galassie. Segue poi la parte pratica: il riconoscimento delle costellazioni, l'uso dell'astrolabio, l'impiego di carte celesti, le osservazioni al telescopio. Durante il periodo di frequenza degli incontri sei invitato **(b)** ad ***usufruire del prestito a casa di libri e CD-ROM*** della Mediateca dell'UAN, per approfondire la tua cultura anche in campi specifici e **(c)** a ***partecipare alle attività serali*** presso la Sede Osservativa che l'UAN ha presso l'INAF-Osservatorio Astronomico di Capodimonte (OAC), di solito tenuti il Venerdi (VedU: Venerdi dell'Unione). Se sei poi interessato ad approfondire la pratica osservativa ed a meglio integrarti nelle attività culturali dell'UAN puoi **(d)** ***prendere parte alle attività seminariali e delle Sezioni di Ricerca***, che comprendono incontri presso la Sede dell'UAN all'OAC per apprendere l'uso della strumentazione dell'Unione e partecipare così ai programmi di ricerca in corso, oltre che prendere parte ad attiva alle attività culturali, pubbliche e scolastiche, organizzate dall'UAN, con la guida di Soci esperti in qualità di tutori. La partecipazione alle attività abilita il Socio alla frequenza delle trasferte osservative, al prestito esterno di strumentazione sociale, alla frequenza della Sede per seguire programmi sperimentali. Se poi vuoi impiegare la strumentazione astronomica a disposizione dei Soci, ti invito a partecipare agli incontri su "***Metodi d'Uso della Strumentazione Astronomica dell'UAN***" (MUSA) riservati ai Soci che abbiano frequentato iMdC.

In ogni caso, di seguito sono riportate alcune domande fatte più di frequente dai neo-Soci e le relative risposte. Il ***Vademecum*** si completa con lo Statuto, il Regolamento e la Convenzione tra l'OAC e l'UAN: la loro lettura chiarirà i fondamentali rapporti intercorrenti tra i Soci e gli organi elettivi e di rappresentanza, e tra l'UAN e l'Istituto scientifico che ci ospita sin dal 1976, unico esempio oggi in Italia di un Osservatorio professionale che ospita ufficialmente una associazione di astrofili.

Per ogni ulteriore informazione, commenti, suggerimenti su quanto ritieni utile possa essere fatto in Associazione, ti prego di non esitare a prendere contatto con i relativi Responsabili o con me personalmente, presso la Sede o via e-mail.

Ancora felicitazioni e.... cieli stellati!

Il Presidente
ANDREA TOMACELLI

Attività Organizzative

RESPONSABILE:
Vice Presidente

Che tipo di associazione è l'UAN?

L'UAN è una ***associazione privata senza fini di lucro***, costituita in Napoli il 28 Dicembre 1974. Il 10 Marzo 1977 lo Statuto è stato registrato all'Ufficio Atti Civili del Tribunale di Napoli con atto n. 3385. Nel 1985, a seguito dell'impegno in attività di diffusione dell'Astronomia al pubblico e nelle Scuole, l'UAN è stata inserita nella tabella delle ***Associazione di elevato valore culturale*** della Regione Campania, con legge n. 49 del 6/5/85. Il 23 Luglio 1992 è stata poi stipulata una convenzione con l'OAC, che rende ufficiale il rapporto tra l'UAN e l'OAC che risale sin dal 1976. Dal 1996 al 2006 l'UAN è stata iscritta all'Albo delle Associazioni Culturali e di Servizio del Comune di Napoli. L'Unione è inoltre associata alla Società Astronomica Italiana (SAIt) ed all'Unione Astrofili Italiani (UAI), della quale è anche Delegazione.

Perchè è nata l'UAN?

L'UAN, al pari di altre Associazioni simili esistenti in Italia e nel Mondo, è nata per ***raccogliere*** gli interessati all'Astronomia - gli ***astrofili*** - per ***studiare*** questa Scienza e ***divulgarla*** in tutti i settori della società secondo ***attività comuni***. Per perseguire tali fini, l'UAN chiede a tutti i Soci di contribuire con ***osservazioni***, con l'***approfondimento*** teorico e pratico della Astronomia, con il ***sostegno*** economico attraverso il versamento della ***quota sociale*** e di libere ***oblazioni*** e con la ***partecipazione attiva*** ai programmi ed alle manifestazioni pubbliche. L'insieme di tutte queste ***attività comuni*** permette di ***offrire a tutti i Soci*** la Sede Sociale, con la ***Mediateca***, la Sede Osservativa con i ***telescopi*** ed altra ***strumentazione***, beni e servizi ***non disponibili altrove in Napoli per gli appassionati di Astronomia***. L'UAN, infine, è l'unica ***Associazione italiana di astrofili*** ad avere libero accesso ad un Osservatorio Astronomico professionale, dove ha anche la ***Sede legale***.

Quali sono i vantaggi di essere Socio?

Come Socio hai accesso alla mailing list interna ***AstroUANlink***, che non solo informa delle attività previste ma è anche un agile strumento di scambio di informazioni tra i Soci; la possibilità di usare le attrezzature dell'UAN; la possibilità di scambiare idee ed esperienze con altri astrofili; la possibilità di partecipare alle manifestazioni pubbliche e culturali organizzate dall'Unione, godere di agevolazioni presso Ditte ed Enti convenzionati con l'UAN. Inoltre, come Socio hai diritto all'accesso alla ***Sede Sociale*** ed alla ***Sede Osservativa***, al prestito di libri e di video della ***Mediateca***, all'accesso all'OAC almeno una volta alla settimana per i ***Venerdì dell'Unione (VedU)*** per eseguire osservazioni al telescopio, alla partecipazione agli incontri di Astronomia teorici e pratici organizzati durante l'anno sociale, cioè a ***i Mercoledi del Cielo (iMdC)*** ed ai ***Metodi d'Uso della Strumentazione Astronomica (MUSA)***.

Quali sono i luoghi dove i Soci dell'UAN svolgono la propria attività?

La ***Sede Sociale*** e la ***Sede Osservativa*** sono ospitate nell'Osservatorio Astronomico di Capodimonte (***OAC***), Via Moiariello 16, che sono disponibili per le ***attività osservative*** e ***culturali*** (vedi oltre). Inoltre l'UAN collabora attivamente con la ***Città della Scienza*** a Bagnoli. Altre attività hanno luogo presso altri Enti culturali della città di Napoli e di altre città limitrofe.

Cosa sono lo Statuto ed il Regolamento?

Come ogni comunità, anche l'UAN ha le proprie ***leggi*** che ne codificano gli ***scopi*** e lo svolgimento della ***vita sociale***. Lo ***Statuto*** raccoglie tutti i fondamenti della nostra Unione (Assemblea dei Soci, Consiglio Direttivo, Organi Sociali); il ***Regolamento*** raccoglie le norme per l'applicazione di quelle dettate dallo Statuto. Se ritieni che qualche Socio o qualche organo dell'UAN abbiano atteggiamenti o svolgano attività ***contro*** lo Statuto od il Regolamento, puoi rivolgerti al ***Presidente*** oppure ad un ***Proboviro***.

Da chi è retta l'UAN?

L'UAN è fondamentalmente retta dai Soci: infatti sono i Soci, riuniti almeno una volta all'anno nella ***Assemblea dei Soci*** che decidono cosa, come e quando svolgere le attività ordinarie dell'Unione. Le decisioni dell'Assemblea hanno valore generale per tutti gli organi dell'UAN. I Soci sono chiamati ad ***eleggere ogni due anni il Consiglio Direttivo*** o CD, che ha la fondamentale funzione di rendere operanti le decisioni generali prese dall'Assemblea. Dal punto di vista ***finanziario*** il bilancio è costituito in massima parte dalle ***quote sociali*** e dalle ***oblazioni*** dei Soci: quindi, se l'UAN vuole ***fare di più***, ovvero comprare altri ***strumenti*** e realizzare altri ***progetti***, è necessario l'***impegno di ogni Socio*** ad aiutare l'UAN con idee, proposte e con la ***collaborazione attiva***.

Come sono divise le attività dell'UAN?

La ***struttura organizzativa*** dell'UAN è molto semplice. A sovrintendere le attività ***fondamentali*** sono i componenti del CD: il ***Presidente***, il ***Vice Presidente*** ed il ***Segretario Amministrativo*** per le attività organizzative e per l'amministrazione; il ***Segretario alle Attività Culturali*** per le attività di diffusione dell'Astronomia ai Soci ed al pubblico e di sostegno alla didattica alle Scuole, oltre che per la gestione della Sede Sociale; il ***Segretario alle Attività Sperimentali*** per quanto attiene i programmi di ricerca e la gestione della strumentazione e della Sede Osservativa. Per svolgere al meglio la propria attività i Consiglieri, per ***compiti specifici***, possono incaricare dei Soci come ***Responsabili di attività*** o costituire ***Commissioni*** composte da più Soci. Per una qualsiasi richiesta di ***informazioni*** su una attività dell'UAN, per dare ***suggerimenti*** o per segnalarne il ***disservizio*** ci si può rivolgere ai singoli ***Responsabili*** o al ***Consigliere*** direttamente preposto.

Cos'è il Patrimonio Sociale dell'UAN?

Le quote versate dai Soci, le oblazioni ed i contributi di Enti pubblici o privati vengono a formare il ***fondo sociale***. Con esso l'UAN fa fronte alle spese correnti (gestione della Sede, manutenzione degli strumenti, spese di stampa e postali, etc.) ed all'acquisto di ***beni durevoli***. Questi costituiscono il ***patrimonio sociale***: dai libri ai telescopi, dai computer ai CD-ROM, etc. La consistenza del patrimonio sociale è annualmente aggiornata e presentata all'***Assemblea dei Soci***; il ***Revisore dei Conti***, un Socio non componente del CD, ***controlla*** che la gestione amministrativa e l'acquisto di beni sia avvenuta secondo quanto deciso dall'Assemblea. Per alcuni di questi beni è previsto il ***prestito a casa***.

Posso essere presente alle riunioni del Consiglio Direttivo?

Certamente! E' il modo più diretto per capire come l'UAN intenda programmare e svolgere le proprie attività. Anche se al voto partecipano solo i Consiglieri, i Soci possono prendere parte alla ***discussione*** ed è richiesta l'esposizione del loro parere per agevolare le decisioni del Direttivo.

L'UAN è presente in INTERNET?

L'UAN ha la sua ***home page*** all'indirizzo www.unioneastrofilinapoletani.it. Il sito UAN riporta informazioni sulle attività dell'Unione, il calendario riportante le effemeridi degli eventi astronomici più importanti e le attività programmate dall'UAN, le immagini di oggetti astronomici e delle ricerche effettuate dai Soci ed i collegamenti ad altri siti di associazioni italiane ed estere, come pure altri osservatori astronomici; consente, infine, di consultare on-line l'elenco dei libri presenti nella nostra Biblioteca. Sono gradite le collaborazioni per ogni miglioramento del nostro sito Web con propri scritti ed immagini. L'UAN è anche presente su **Facebook**.

Cosa succede se dovessi arrecare qualche danno a materiali dell'UAN o di altri Enti, come l'OAC, dove l'UAN svolge la propria attività?

Ogni danno arrecato a qualsivoglia materiale o cosa deve essere subito comunicato al ***Responsabile*** dello stesso. In caso di particolare gravità, è necessario darne comunicazione immediata al ***Presidente*** o al ***Vice Presidente***. Ogni Socio, con la firma della ***Scheda di iscrizione***, assume in proprio ogni ***rischio*** derivante dall'attività non professionale e si impegna al ***rimborso*** del danno, poiché ogni oggetto dell'UAN è stato acquistato con i fondi comuni o messo a disposizione da altri Soci per il bene comune e per il conseguimento degli scopi statutari.

Posso portare con me altre persone nelle Sedi dell'UAN?

Sebbene l'accesso alle Sedi dell'UAN sia consentito ai soli Soci in possesso della ***Tessera Sociale*** ed in regola con l'iscrizione, una visita di altre persone interessate all'Astronomia è sempre molto gradita. E' anche il mezzo per ***mostrare*** quanto da noi fatto e per invogliare un conoscente astrofilo, o potenziale tale, a diventare ***Socio*** dell'UAN.

In particolare, riguardo le ***Sedi UAN nell'OAC***, desideriamo chiarire che la presenza dell'UAN nell'ambito del comprensorio dell'Osservatorio Astronomico di Capodimonte è dettagliatamente regolata dalla già citata Convenzione: in particolare, l'accesso è ***strettamente riservato*** ai soli Soci dell'UAN. Se vuoi organizzare una visita di non Soci alla Sede Osservativa, falli partecipare ad una delle ***Visite Serali Astronomiche (VSA)***, organizzate mensilmente in corrispondenza della fase del Primo Quarto di Luna, informando ***in anticipo*** il ***Responsabile della serata***, indicato sul Calendario e che, a suo insindacabile giudizio, acconsentirà o meno all'esecuzione della visita stessa e limitando il numero di persone in caso di necessità. I visitatori potranno partecipare ad una conferenza divulgativa nell'auditorium dell'OAC, eseguire osservazioni ad un telescopio dell'UAN e visitare la ***mostra fotografica dell'UAN***. Tieni presente che durante la visita il Socio proponente è ***responsabile*** della corretta esecuzione del ***com-***

portamento dei visitatori. Per ogni eventuale chiarimento, rivolgiti pure al ***Vice Presidente***.

Se dovessi avere una controversia con un altro Socio o con altri organi dell'UAN, come devo comportarmi?

Il rapporto tra i Soci e tra questi ed i Responsabili, il CD e gli altri organi dell'Unione, è improntato alla massima ***lealtà***, ***rispetto*** e ***fiducia***. Nel caso tu dovessi ritenerti insoddisfatto di una attività dell'UAN o del comportamento di un Responsabile, è sempre possibile rivolgersi al ***Presidente*** od al ***Vice Presidente***. Se dovessero sorgere incomprensioni tra te ed un altro Socio dell'UAN, a qualsiasi livello ed età, la cosa migliore è parlargliene per evitare ulteriori difficoltà. Comunque, nel caso di tua insoddisfazione e se dovessi reputare che il problema possa riguardare in via più generale l'intera Unione, puoi rivolgerti ai ***Probiviri***, così come indicato dallo ***Statuto***.

Cosa sono le circolari *AstroUANews* e *AstroUANlink*?

Se hai un indirizzo di posta elettronica, ogni settimana riceverai, a cura del ***Responsabile delle AstroUANews***, una circolare riportante il calendario dei principali fenomeni astronomici e delle attività sociali ed alcune notizie relative all'UAN; le circolari riportano infine alcune notizie sulle novità in campo astronomico. Inoltre, le circolari ***AstroUANews*** sono inviate, dietro specifica richiesta, a tutti gli interessati all'Astronomia anche non Soci. Come Socio, sei inoltre iscritto alla mailing list ***AstroUANlink*** che è invece riservata ***esclusivamente*** ai Soci per lo scambio di informazioni, commenti, osservazioni, ecc. Per mettere in rete un tuo messaggio o per far pubblicare una notizia sulla circolare UAN, è necessario che tu lo invii all'indirizzo seguente:

AstroUANlink@yahoogroups.com

I Soci che non hanno un indirizzo di posta elettronica come fanno ad essere aggiornati sulle attività?

La diffusione dei servizi telematici ha reso possibile una considerevole ottimizzazione delle risorse ed energie profuse dai Soci dell'UAN che, non bisogna mai dimenticare, lavorano nel tempo libero. Tuttavia, se non hai un indirizzo di posta elettronica ma puoi ricevere un fax, puoi chiedere di ricevere la circolare con questo sitema d'invio.

Posso suggerire nuove attività, siano esse culturali, organizzative o sperimentali?

Certamente*!** Siamo anzi ben lieti che suggerimenti e proposte giungano numerose al ***Consiglio Direttivo o ai vari ***Responsabili di attività***. Quindi, ***attendiamo con interesse le tue idee***: non bisogna sentirsi in difficoltà nell'esporre quanto si pensi sia giusto fare per ***migliorare la nostra Unione***.

Attività Culturali

RESPONSABILE:
Segretario alle Attività Culturali

Perchè l'UAN è impegnata in attività di divulgazione dell'Astronomia?

Chi è interessato all'Astronomia, esegue osservazioni e ***studia*** questa materia in qualità di ***astrofilo***, spesso sente il desiderio di ***diffondere*** la conoscenza dell'Astronomia. Prima di tutto, è ***importante*** trasferire le ***conoscenze*** all'interno dell'UAN, ***tra i Soci***: è questo lo scopo fondamentale delle ***attività culturali interne***. Poi, in considerazione del fatto che è presente una forte ***domanda*** di cultura astronomica da parte del ***pubblico*** e delle ***Scuole***, si comprende come per l'astrofilo un ***impegno*** in tal senso costituisca un ***obbligo culturale*** oltre che statutario. L'UAN è impegnata sia in ***manifestazioni pubbliche*** sia in attività di ***sostegno alla didattica*** nella Scuola. Tali attività sono spesso organizzate in ***collaborazione*** con altri Enti, come l'Osservatorio Astronomico di Capodimonte, l'IDIS-Città della Scienza, etc. Se vuoi avere ulteriori informazioni, rivolgiti al ***Segretario alle Attività Culturali***.

Come posso dare un aiuto alle attività culturali dell'UAN?

Il tuo contributo in queste attività può variare a secondo che si tratti di una ***manifestazione culturale pubblica*** o una ***attività di sostegno alla didattica*** e può andare dal dare semplici informazioni al pubblico sulle attività dell'UAN sino a tenere delle conferenze su temi di grande divulgazione. Per ulteriori informazioni è possibile mettersi in contatto con il ***Segretario alle Attività Culturali***.

Sono svolte attività culturali per i Soci?

L'UAN organizza almeno una volta l'anno gli ***Incontri di Astronomia "i Mercoledì del Cielo"***, dove vengono illustrati i ***fondamenti*** di Astronomia e vengono svolte ***attività pratiche***. Altri incontri sono organizzati sia da Soci sia dalle Sezioni di Ricerca su specifici argomenti: quale

Socio dell'UAN pouoi partecipare liberamente a tutte queste attività ed anche proporne delle altre.

L'UAN dispone di libri e di riviste di Astronomia importanti per un astrofilo?

La ***Biblioteca*** dell'UAN raccoglie libri e riviste, anche in lingua inglese, per soddisfare l'interesse dei Soci; inoltre la ***Videoteca*** raccoglie videocassette e CD-ROM riguardanti vari aspetti dell'Astronomia. Per avere l'elenco aggiornato del materiale disponibile e consigli su quali libri leggere basta che ti rivolga al ***Bibliotecario e suoi delegati*** o consultare il sito Web dell'UAN. Per il prestito a casa, bisogna semplicemente ***compilare*** la scheda presente in ogni libro, videocassetta o CD-ROM con le generalità e la data del prelievo e ***consegnarla*** all'addetto, che la riporrà nello ***Schedario Prestiti.*** Il prestito dura un mese per i libri, una settimana per le videocassette e CD-ROM, alla fine del quale sei comunque ***obbligato*** a riportare quanto prelevato in Sede. Nel caso nessuno avesse nel frattempo richiesto tale materiale al Bibliotecario, puoi ricompilare la scheda per prolungarne il prestito. Infine, ti ricordiamo di ***suggerire l'acquisto*** di libri, riviste o altro che tu ritenga opportuno che la nostra ***Mediateca*** debba avere per i Soci dell'UAN.

Attività Sperimentali

RESPONSABILE:
Segretario alle Attività Sperimentali

Quando posso frequentare la Sede Osservativa all'OAC?

La ***Sede Osservativa*** è disponibile ogni giorno della settimana ai ***singoli o gruppi di Soci che abbiano presentato al Segretario alle Attività Sperimentali un programma osservativo comprendente scopi, attrezzature richieste e calendario di programmazione delle osservazioni e d'uso della strumentazione sociale.***

Se vuoi eseguire osservazioni al di fuori delle attività delle Sezioni è possibile accedere alla Sede Osservativa presso l'OAC il ***Venerdì,*** in occasione dei VedU, secondo le date e l'orario riportato nelle circolari ***AstroUANews***. Per motivi di sicurezza comunicatici dalla direzione dell'OAC, potranno accedere contemporaneamente nelle cupole al massimo 7 persone, comprendente il Socio che funge da guida per l'osservazione. Per le osservazioni sarà data precedenza ai Soci, poi ad eventuali ospiti non Soci.

In concomitanza di riunioni nella Sede Osservativa per attività rivolte a tutti i Soci, come seminari e relazioni su attività sperimentali o culturali, l'accesso alla strumentazione sarà garantito solo a chi ha in corso un programma osservativo validato dal Segretario alle Attività Sperimentali; eventuali osservazioni per Soci ed ospiti potranno essere svolte alla fine della riunione.

Come faccio a prendere contatto con i Soci che hanno i miei stessi interessi in campo astronomico?

Basta solo frequentare la ***Sede***, dove i Soci si riuniscono, oppure mandare un messaggio alla lista ***AstroUANlink***. L'ambiente dell'UAN è contraddistinto da ***informalità*** nei rapporti tra i Soci: tutti, a prescindere dall'età e dall'anzianità di iscrizione, sono disponibili a dare informazioni e consigli sulle attività comuni.

Cos'è il VedU?

La sigla ***VedU*** significa ***Venerdì*** dell'***Unione***. In base ad un calendario comunicato ai Soci tramite il Servizio AstroUANews, la ***Sede Osservativa*** è aperta ai Soci per incontri su un tema specifico e per effettuare osservazioni con gli strumenti dell'UAN. ***Si raccomanda di essere puntuali all'appuntamento davanti al cancello dell'OAC, in quanto non è possibile azionare l'apertura del cancello dall'interno dell'Osservatorio: è quindi tollerato un ritardo di 15 minuti sull'orario previsto, dopo di che il cancello verrà chiuso.***

Cosa devo fare se giungo in ritardo alla Sede Osservativa e trovo il cancello chiuso?

Se trovassi il cancello dell'OAC ***chiuso astieniti*** da ogni tentativo di entrare nel comprensorio, scavalcando il cancello o chiamando al citofono gli interni dell'OAC. Devi ricordarti che l'UAN è ***ospite*** presso l'OAC e bisogna quindi regolarsi di conseguenza! Per sapere se c'è qualcuno in Sede e farsi aprire il cancello, ***telefona allo 081-5575527.***

Quali sono gli strumenti che posso acquistare?

I Soci più esperti sono sempre pronti a darti loro consigli. Comunque, soprattutto se sei all'inizio, ti consigliamo di accede al ***prestito*** della ***strumentazione sociale***.

Cosa sono le Sezioni?

Le ***Sezioni*** sono composte da due o più Soci dell'UAN che hanno ***interessi comuni*** nello svolgere un ***programma***, come ad esempio l'osserva-

zione di pianeti, di stelle variabili, un ciclo di conferenze al pubblico o sviluppare un ***progetto*** di interesse per l'Associazione, come ad esempio la costruzione di un telescopio, di un planetario portatile, etc. Se da solo o con altri Soci desideri proporre un'***attività culturale*** (manifestazioni, corsi, etc.) o ***sperimentale*** (osservazioni, sviluppo di progetti, etc.) basta che tu ti rivolga al Consigliere competente del CD per chiedere la ***costituzione*** di una Sezione. E' necessario presentare un progetto che descriva gli ***scopi*** della Sezione, il ***termine*** delle attività, l'eventuale ***finanziamento*** richiesto. Se il progetto o programma riceve l'approvazione del CD, esso diviene subito operante. Per ulteriori informazioni potrai rivolgerti al ***Vice Presidente***.

E' possibile usare da solo i telescopi dell'UAN?

Se partecipi ad un programma di ricerca ricadente nelle attività di una ***Sezione***, puoi usare i telescopi della Sede Osservativa: per alcuni di questi è permesso anche il prestito a casa. A tal fine devi acquisire dimestichezza con la strumentazione dell'UAN e con i loro accessori: quindi ***è necessario*** partecipare agli incontri di pratica d'uso della strumentazione UAN ***(MUSA)*** oppure far parte di una Sezione e seguirne le attività. Per informazioni specifiche su ogni Sezione devi prendere contatto con i relativi ***Responsabili di Sezione***; per informazioni più in generale, rivolgiti pure al ***Segretario alle Attività Sperimentali***.

Sono organizzate osservazioni fuori Napoli?

Certamente! Solitamente ***una volta al mese***, con la Luna Nuova, l'UAN organizza ***per i Soci delle trasferte osservative*** lontano da Napoli per eseguire osservazioni visuali e fotografiche. Per partecipare bisogna mettersi in contatto con il ***Segretario alle Attività Sperimentali.***

CONSIGLIO DIRETTIVO PER IL BIENNIO 2014 - 2015

Presidente	Andrea Tomacelli	presidente@unioneastrofilinapoletani.it

AREA ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE

Vice Presidente	Valentina Flagiello	vicepresidente@unioneastrofilinapoletani.it
Segretario Amministrativo	Domenico Sgammato	segretarioamministrativo@ unioneastrofilinapoletani.it

AREA ATTIVITÀ CULTURALI

Segretario	Simona Cristiano	segretarioculturale@ unioneastrofilinapoletani.it
co-Segretario	Luigi Di Ruberto	co-segretarioculturale@ unioneastrofilinapoletani.it

AREA ATTIVITÀ SPERIMENTALI

Segretario	Valeria Starace	segretariosperimentale@ unioneastrofilinapoletani.it
co-Segretario	David D'Ambrosio	co-segretariosperimentale@ unioneastrofilinapoletani.it

S t a t u t o

in vigore dal 24 giugno 1998

TITOLO I
DENOMINAZIONE, SEDE, SCOPO

Art. 1 Costituzione
L'Unione Astrofili Napoletani, d'ora in poi indicata con la sigla UAN, è stata costituita a Napoli il 28 Dicembre 1974 con scrittura privata autenticata dal dr. Luciano Di Transo, Notaio in Napoli, e registrata il 10 Marzo 1977 all'Ufficio Atti Privati di Napoli al n° 3385.

L'UAN è una associazione culturale apartitica ed aconfessionale, non avente fini di lucro.

L'UAN è fondata sulla volontaria partecipazione di persone ed Enti interessati all'astronomia ed ha durata illimitata.

L'UAN ha sede in Napoli presso l'Osservatorio Astronomico di Capodimonte in Via Moiariello 16. Eventuali variazioni di indirizzo della sede in Napoli non comportano procedure di modifica del presente Statuto.

Art. 2 Scopi
L'UAN promuove e diffonde lo studio e la conoscenza dell'astronomia nel più vasto contesto sociale e tra i propri associati, svolgendo attività nel settore dell'istruzione e della formazione relativa alle scienze astronomiche, nel settore della tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse storico relative all'astronomia, nel settore della tutela e valorizzazione dell'ambiente per la salvaguardia dell'osservazione del cielo, nel settore della promozione della cultura delle scienze astronomiche.

Per perseguire tali scopi l'UAN, tra l'altro, promuove:
(a) lo svolgimento di ricerche, studi, seminari, ecc. prevalentemente nell'area campana;
(b) il sovvenzionamento di progetti di ricerca e di studio finalizzati di cui al comma precedente;
(c) l'organizzazione di congressi, riunioni scientifiche, seminari e corsi, anche in collaborazione con Enti pubblici e privati interessati alla ricerca o alla divulgazione in campo astronomico professionale e/o non professionale;
(d) il sovvenzionamento della redazione e della pubblicazione di opere di divulgazione scientifica;
(e) il supporto alla formazione dei giovani, con il rilascio di attestati e di riconoscimenti, anche in collaborazione con altre Istituzioni;
(f) l'istituzione di premi per le varie attività della ricerca non professionale nel settore dell'astronomia.

Le forme e le modalità attraverso le quali realizzare le finalità dell'UAN sono determinate e disciplinate dal Consiglio Direttivo su indicazione dell'Assemblea dei Soci.

L'UAN ha inoltre facoltà di stipulare convenzioni con Istituti ed Enti nazionali ed esteri, pubblici o privati, al fine di raggiungere gli scopi statutari.

TITOLO II
ISCRIZIONE E DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Art. 3 Soci
E' Socio dell'UAN il cittadino italiano o straniero, l'Associazione o l'Ente pubblico o privato, che dichiari di condividere e di perseguire gli scopi indicati nel Capo I dello Statuto e la cui richiesta di iscrizione sia stata accettata dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea dei Soci.

Art. 4 Diritti e doveri dei Soci
I Soci dell'UAN hanno il diritto di partecipare alle iniziative promosse dall'Associazione ai sensi dell'art. 2, comma 3, hanno il diritto di informazione e di controllo secondo quanto stabilito dal presente Statuto, dal Regolamento e dalla Legge, hanno il dovere di osservare le norme del presente Statuto e del Regolamento.

Art. 5 Perdita della qualità di Socio
La qualifica di Socio si perde per dimissioni, notificate al Presidente dell'UAN in carica, per espulsione in occasione di comportamenti non conformi allo Statuto o al Regolamento o per mancato versamento, entro i termini deliberati dal Consiglio Direttivo, della quota sociale fissata dalla Assemblea dei Soci.

Il Socio che abbia perso la qualifica di iscritto decade da ogni diritto e carica eventualmente ricoperta. Né lui né suoi delegati, eredi o aventi causa potranno far valere alcun diritto passato, presente o futuro su quote sociali, contributi, liberalità o sul patrimonio.

Sono esclusi rapporti temporanei di partecipazione all'UAN.

TITOLO III
ORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE

Art. 6 Organi Sociali
Sono organi dell'UAN:
a) l'Assemblea dei Soci;
b) il Consiglio Direttivo;
c) il Presidente dell'UAN;
d) il Collegio dei Probiviri;
e) il Revisore dei Conti.
Ognuno svolge i compiti che gli sono propri secondo quanto indicato nel presente Statuto e nel Regolamento.

Sono eleggibili negli organi sociali i Soci maggiorenni in regola con le modalità di partecipazione all'UAN.

Art. 7 Assemblea dei Soci
L'Assemblea dei Soci definisce le direttive generali alle quali i vari organi dell'UAN devono attenersi per il conseguimento delle finalità sociali e ne verifica la realizzazione.

L'Assemblea è costituita da tutti i Soci dell'UAN. E' convocata almeno una volta all'anno entro sessanta giorni dalla scadenza dell'anno sociale e quante altre volte lo ritenga opportuno il Consiglio Direttivo o lo richieda un terzo dei Soci.

L'avviso di convocazione di Assemblea è inviato ad ogni Socio almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa a mezzo lettera ordinaria ed è reso pubblico mediante affissione presso la sede dell'UAN e attraverso gli organi di informazione propri dell'UAN.

L'Assemblea ratifica l'ammissione dei Soci ai sensi dell'art. 3 e l'esclusione ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto, approva il bilancio preventivo e consuntivo annuale, discute ed approva il programma delle attività da svolgere nell'anno, nomina le cariche sociali.

Hanno diritto al voto tutti i Soci in regola con le modalità di partecipazione all'UAN.

L'Assemblea delibera a maggioranza semplice di voti dei Soci presenti o delegati. Ogni Socio può avere una sola delega di un altro Socio.

Le deliberazioni prese dall'Assemblea dei Soci sono vincolanti per tutti gli organi ed i Soci dell'UAN, ad eccezione del Collegio dei Probiviri nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 10.

Originali dei verbali di Assemblea, delle relative deliberazioni e dei rendiconti finanziari annuali sono disponibili per i Soci presso la sede dell'UAN.

Art. 8 Consiglio Direttivo
Il Consiglio Direttivo è l'organo collegiale che, in conformità alle delibere dell'Assemblea dei Soci, gestisce il complesso delle attività dell'UAN.

Il Consiglio Direttivo è costituito da almeno cinque Soci eletti ogni biennio dall'Assemblea dei Soci a maggioranza semplice.

Art. 9 Componenti del Consiglio Direttivo
Il Presidente è garante della applicazione delle norme dello Statuto e del Regolamento; rappresenta l'UAN; firma tutti gli atti ufficiali dell'UAN; è delegato dall'Assemblea dei Soci alla gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'UAN; convoca l'Assemblea dei Soci; convoca le riunioni del Consiglio Direttivo; tiene in sede di Assemblea dei Soci la relazione sull'attività svolta; è responsabile collegialmente con i componenti del Consiglio Direttivo di ogni manifestazione ed attività dell'UAN.

Il Vicepresidente fa le veci del Presidente in caso di sua assenza o impedimento e sovrintende alla vita organizzativa dell'UAN.

Il Segretario per le Attività Culturali sovrintende alle attività dell'UAN protese alla diffusione della conoscenza dell'Astronomia.

Il Segretario per le Attività Sperimentali sovrintende alle attività scientifiche dell'UAN.

Il Segretario Amministrativo gestisce i fondi ed il patrimonio dell'UAN secondo le delibere dell'Assemblea dei Soci, risponde assieme al Presidente della gestione economica, redige il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro 60 giorni dalla scadenza dell'anno sociale.

Art. 10 Collegio dei Probiviri
Ogni due anni l'Assemblea dei Soci eleggerà un Collegio di Probiviri costituito da tre Soci ed un supplente non componenti del Consiglio Direttivo.

Al Collegio dei Probiviri sarà rimessa qualsiasi controversia dovesse sorgere fra gli associati o tra questi, gli organi associativi e l'associazione, questi, gli organi associativi e l'associazione, escluse solo quelle che per legge non possono formare oggetto di compromesso. Il Collegio dei Probiviri, previo tentativo di conciliazione, deciderà secondo equità e senza formalità di

procedura. Il parere del Collegio è insindacabile e vincolante per tutti gli organi e gli iscritti all'UAN.

TITOLO IV
GESTIONE e PATRIMONIO

Art. 11 Gestione
Le entrate dell'UAN sono costituite dalle quote sociali, da contributi di Enti pubblici e privati, da eventuali liberalità di Soci e di terzi.

Il patrimonio dell'UAN è costituito da beni mobili ed immobili acquistati con i fondi dell'UAN od acquisiti per donazione od eredità. Di esso è responsabile collegialmente il Consiglio Direttivo.

Per tutti i rapporti con gli Istituti di credito o assimilati e comunque per i rapporti di natura contabile-amministrativa sono delegati il Presidente ed il Segretario Amministrativo con firma singola. Essi sono autorizzati ad accendere conti correnti o depositi intestati all'UAN.

I fondi, gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegabili esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'UAN, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni con finalità analoghe.

Le cariche sociali non danno diritto ad alcun compenso.

L'esercizio sociale inizia il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

Art. 12 Revisore dei Conti
Ogni due anni l'Assemblea dei Soci nominerà un Revisore dei Conti ed un supplente tra i Soci che non siano componenti del Consiglio Direttivo.

Al Revisore dei Conti è demandato il compito di controllare periodicamente la corretta tenuta dei libri contabili dell'UAN e di presentare una apposita relazione sulla corretta formulazione del bilancio di esercizio all'Assemblea dei Soci.

TITOLO V
ATTUAZIONE e VARIAZIONI

Art. 13 Regolamento e variazioni dello Statuto e del Regolamento.
La vita interna dell'UAN è disciplinata da un Regolamento approvato dall'Assemblea dei Soci.

Eventuali modifiche allo Statuto e/o al Regolamento potranno divenire operanti su delibera con la maggioranza qualificata dei voti rappresentati in Assemblea dei Soci, convocata con esclusivo ordine del giorno. L'Assemblea dei Soci avente all'ordine del giorno modifiche dello Statuto e/o del Regolamento deve essere richiesta dal Consiglio Direttivo o da 1/3 dei Soci.

TITOLO VI
SCIOGLIMENTO

Art. 14 Scioglimento
La decisione dello scioglimento dell'UAN deve essere presa all'unanimità tra tutti i Soci presenti o delegati riuniti in Assemblea dei Soci, convocata con almeno novanta giorni di preavviso e con specifico ed esclusivo ordine del giorno.

In caso di scioglimento, si formerà un Collegio di Liquidazione composto da tre Soci maggiorenni che, eliminata ogni passività, provvederà a devolvere il patrimonio residuo dell'UAN ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità secondo le delibere dell'Assemblea dei Soci, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23/12/1996, n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

TITOLO VII
ALTRE NORME

Art. 15 Rinvio
Per quanto non previsto si applicano le disposizioni di legge in materia.

R e g o l a m e n t o

in vigore dal 24 giugno 1998

Premessa al Regolamento

L'UAN è stata iscritta all'Albo degli Enti, Istituti ed Associazioni di rilevante valore culturale riconosciuti dalla Regione Campania a norma della Legge Regionale numero 49 del 10 Maggio 1985.

L'UAN è stata iscritta all'Albo delle Associazioni ed Istituzioni di carattere privato del Comune di Napoli come da comunicazione del 29 Marzo 1996, protocollo n° 47/96.

L'UAN il 23 Luglio 1992 ha stipulato con l'Osservatorio Astronomico di Capodimonte una Convenzione biennale tacitamente rinnovabile. Questa Convenzione fa parte integrante del presente Regolamento.

Art. 1 - Soci

L'iscrizione all'UAN si richiede compilando e firmando il modulo d'iscrizione, completato in ogni sua parte e con la firma di un genitore o del tutore con indicazioni di un documento di identità per i minori a termine di legge, e versando, se prevista, la quota fissata dall'Assemblea dei Soci (AdS). Il modulo d'iscrizione dovrà essere controfirmato da un Consigliere, che avrà l'obbligo di trasmetterlo entro 7 giorni al Presidente o al Segretario Amministrativo.

All'atto dell'iscrizione viene richiesto, giusta legge 675/1996, il consenso scritto alla raccolta ed all'impiego, come di seguito specificato, delle seguenti informazioni personali: nome e cognome, data e luogo di nascita, domicilio. In mancanza del consenso del richiedente nel fornire queste informazioni, l'Unione non potrà dare seguito alla richiesta di iscrizione. Le informazioni relative ad ogni Socio dell'UAN sono archiviate come scheda cartacea, assieme alla foto personale, ed in un database elettronico contenente le stesse informazioni presenti sulla scheda. I dati servono alla gestione ordinaria e resta escluso qualsiasi utilizzo dei dati per fini commerciali. Questi dati vengono custoditi presso la Sede Sociale. Il responsabile designato al trattamento dei dati è il Presidente dell'UAN e non è consentito ad alcuno la diffusione e/o cessione sia totale sia parziale dei dati dell'archivio senza il consenso scritto dei Soci interessati.

Alla riunione del Consiglio Direttivo (CD) successiva alla presentazione del modulo, il CD approverà o meno l'iscrizione. Nel caso di rifiuto dell'ammissione il CD disporrà il rimborso della quota eventualmente versata. L'iscrizione decorre dalla data di accettazione da parte del CD. Essa sarà posta dal CD alla ratifica dell'AdS successiva alla presentazione.

E' Socio Onorario l'esponente qualificato della cultura italiana ed estera, oppure persona od Ente particolarmente segnalatosi per l'aiuto offerto alla realizzazione degli scopi sociali. La nomina a Socio Onorario è disposta dall'AdS su proposta unanime del CD previa accettazione dell'interessato.

Art. 2 - Diritti e doveri dei Soci

Dopo l'accettazione dell'iscrizione da parte del CD il Socio riceverà la Tessera Sociale valida per l'anno sociale in corso. La Tessera è valida solo con l'apposizione del timbro dell'UAN e della firma del Presidente.

All'atto dell'iscrizione il Socio dichiara per iscritto di osservare le norme del presente Statuto e del Regolamento, di assumere in proprio le responsabilità civili e penali e gli eventuali rischi derivanti dalla partecipazione alle attività organizzate dall'UAN durante la permanenza presso i luoghi e gli Enti eventualmente frequentati quale Socio dell'UAN. Il Socio dichiara altresì di essere disposto a risarcire immediatamente ogni danno da lui prodotto agli immobili, agli impianti, agli strumenti ed a qualunque oggetto di proprietà dell'UAN e/o degli Enti di cui sopra.

L'espulsione di un Socio è proposta dal CD e disposta dall'AdS.

Alla delibera di espulsione di un Socio dall'UAN da parte del CD consegue la sospensione sino alla successiva AdS che delibererà in merito. Contro la sospensione il Socio può ricorrere al Collegio dei Probiviri.

Art. 3 - Quota sociale

In ordine al disposto dell'Art. 6, comma 2 e dell'Art. 7, comma 5 dello Statuto, si considera in regola con le modalità di partecipazione all'UAN il Socio che abbia corrisposto la quota sociale secondo l'importo fissato dall'AdS dell'anno precedente. Se l'AdS, su proposta del CD, ratificasse una variazione della quota sociale, l'eventuale conguaglio andrà a favore o a carico del Socio entro i termini fissati dall'AdS stessa.

Art. 4 - Assemblea dei Soci
L'avviso di convocazione di AdS deve contenere il luogo, la data, l'ora della riunione in prima e seconda convocazione, da tenersi almeno 1 giorno dopo la prima, e l'ordine del giorno (OdG).

In ordine a quanto disposto dall'Art.7 comma 3 dello Statuto l'avviso di convocazione può essere inviato anche a mezzo posta elettronica.

L'AdS non potrà svolgersi nel mese di Agosto di ogni anno.

L'AdS è regolarmente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati con delega almeno i 2/3 dei Soci; in seconda convocazione qualunque sia il loro numero.

L'AdS è aperta dal Presidente dell'UAN che ne verifica la regolare costituzione come da Art. 7, commi 2, 3 e 5 dello Statuto.

L'AdS procede alla nomina del Presidente e del Segretario dell'AdS tra tutti i Soci maggiorenni presenti.

Gli atti dell'AdS sono conservati in apposito registro a cura del Presidente dell'UAN.

Per le deliberazioni assembleari, si definisce maggioranza semplice quella composta dalla metà più uno dei Soci presenti o rappresentati in AdS; si definisce maggioranza qualificata quella composta dai due terzi dei Soci presenti o rappresentati in AdS.

Compiti del Presidente dell'AdS sono: proporre, prima dell'inizio della discussione dei punti successivi all'Ordine del Giorno (OdG), su comunicazione del CD l'ammissione dei nuovi Soci e l'esclusione ai sensi dell'Art. 3 e 5 dello Statuto; dirigere i lavori assembleari regolamentando gli interventi ed i dibattiti per precedenza e durata, accogliendo le mozioni presentate su argomenti all'OdG, se queste non sono contrarie allo Statuto ed al Regolamento, e proporle alla votazione.

Compiti del Segretario dell'AdS sono: trascrivere fedelmente gli atti assembleari, redigere un verbale dei lavori che dovrà essere firmato da lui e dal Presidente dell'AdS e consegnato al Presidente dell'UAN in carica alla fine dei lavori assembleari.

Le votazioni sono di norma palesi ad eccezione di quelle relative all'elezione del CD.

Le mozioni eventualmente presentate dagli iscritti durante i lavori assembleari devono essere attinenti agli argomenti all'OdG.

L'AdS delibera a maggioranza semplice dei votanti presenti o rappresentati in AdS. Le votazioni potranno essere effettuate, secondo le disposizioni dello Statuto, del Regolamento ed in conformità alle decisioni dell'AdS, anche a maggioranza qualificata.

I componenti del CD non hanno voto nelle deliberazioni di approvazioni del bilancio consuntivo ed in quelle che riguardano la loro responsabilità.

Art. 5 - Assemblea Ordinaria dei Soci
L'Assemblea Ordinaria dei Soci è convocata dal Presidente dell'UAN una volta all'anno entro sessanta giorni dalla scadenza dell'anno sociale.

Spetta all'Assemblea Ordinaria dei Soci: votare la relazione annuale del Presidente dell'UAN; votare il bilancio e la relativa relazione illustrativa annuale ed il preventivo finanziario annuale presentati dal Segretario Amministrativo; stabilire le quote sociali per gli iscritti e le modalità di pagamento; eleggere i componenti del CD, del Collegio dei Probiviri ed i Revisori dei Conti.

Art. 6 - Assemblea Straordinaria dei Soci
Spetta all'Assemblea Straordinaria dei Soci deliberare sulle modifiche dello Statuto e del Regolamento, sullo scioglimento dell'UAN, nonché sulle materie non esclusivamente riservate all'Assemblea Ordinaria dei Soci giusto Art. 5 del presente Regolamento.

Il Presidente dell'UAN è tenuto a convocare l'Assemblea entro 60 giorni dalla richiesta.

Per quanto non diversamente disposto valgono per l'Assemblea Straordinaria dei Soci le norme previste per l'Assemblea Ordinaria dei Soci.

Art. 7 - Elezione del CD
L'elezione del CD avviene per liste di candidati costituite da Soci eleggibili.

La composizione nominativa, le linee essenziali del programma di attività biennale ed il bilancio di previsione per il primo anno di gestione devono essere presentati dal candidato Presidente di lista al Presidente dell'Assemblea Ordinaria dei Soci.

Il Presidente dell'UAN ha l'obbligo di rendere noto ai Soci eventuali programmi anticipatamente pervenuti con la loro affissione nella Sede Sociale.

Copie dei programmi resteranno a disposizione dei Soci presso la Sede Sociale.

Per l'elezione del CD, l'AdS nominerà due scrutatori tra tutti i Soci presenti e maggiorenni. Questi, assieme al Presidente dell'AdS in qualità di Presidente di Seggio, costituiranno il Collegio del Seggio Elettorale.

Le schede elettorali dovranno presentare il timbro dell'UAN e la firma del Presidente del Seggio.

Il Presidente del Seggio, dopo averne accertata l'identità, distribuirà le schede elettorali ai Soci aventi diritto al voto.

Il Socio può indicare sulla scheda elettorale la preferenza per una sola lista; dopo aver espletato il proprio diritto di voto, consegnerà la scheda elettorale al Presidente del Seggio che, accertata la riconsegna di tutte le schede elettorali, dichiarerà concluse le operazioni di voto e darà inizio allo spoglio delle schede.

Lo spoglio delle schede elettorali è palese e viene eseguito dai due scrutatori; in caso di dubbia espressione, il Presidente del Seggio potrà, a suo insindacabile giudizio, accettare od annullare la dichiarazione di voto mettendo a verbale la decisione. Al termine delle operazioni di spoglio delle schede elettorali il Presidente del Seggio firmerà il verbale da lui redatto e riportante il numero di preferenze espresse per ogni singola lista, il numero di schede scrutinate ed il numero di schede risultate valide. Tale verbale verrà controfirmato dagli Scrutatori.

Il Presidente del Seggio, verificato che i Soci ai quali sono state date le preferenze siano per la loro elezione in regola con le norme dello Statuto, dichiarerà eletti al CD i componenti della lista che abbia ottenuto la maggioranza semplice dei voti.

Nel caso nessuna lista risultasse ottenere la maggioranza semplice dei voti, il Presidente del Seggio riaprirà il Seggio Elettorale e riprenderanno le operazioni di voto limitatamente alle due liste che abbiano raccolto il maggior numero di preferenze.

Art. 8 - Consiglio Direttivo
Il Presidente è tenuto a convocare il CD almeno una volta al mese. Per il mese di Agosto la convocazione è facoltativa.

Per la costituzione del CD e la validità delle deliberazioni è sufficiente la presenza della maggioranza dei suoi componenti.

Alle riunioni del CD, tranne per i casi disposti dal CD stesso, possono partecipare tutti i Soci. Alle votazioni prendono parte solo i Consiglieri.

Il CD, in relazione a specifiche esigenze funzionali e con decisione unanime dei suoi componenti, può cooptare Soci maggiorenni, comunque in numero inferiore a quello dei componenti eletti dall'AdS. Questi rimarranno in carica sino alla successiva Assemblea dei Soci che ne ratificherà o meno la nomina.

L'eletto nel CD decade dalla carica alla scadenza del mandato, per dimissioni, su mozione di sfiducia dell'AdS presa a maggioranza qualificata. In caso di decadenza di un componente del CD, entro trenta giorni il CD è tenuto a cooptare al suo posto un altro Socio, che rimarrà in carica sino alla successiva Assemblea Ordinaria dei Soci durante la quale si procederà ad eleggere il componente mancante, il cui mandato durerà sino alla scadenza del CD in carica.

In caso di dimissioni della maggioranza dei componenti del CD, questo rimane in carica per la normale amministrazione sino alla successiva Assemblea Ordinaria dei Soci per lo svolgimento delle elezioni.

Art. 9 - Compiti del Consiglio Direttivo
Compiti fondamentali del CD sono:
a) organizzativi: coordina le attività sociali in osservanza dell'Art. 2 e 4 dello Statuto; cura le pratiche di iscrizione; coordina la presenza dei Soci presso la Sede Sociale ed ogni altro sito ufficialmente a disposizione dei Soci dell'UAN. A tali compiti è preposto il Vice Presidente;

b) culturali: coordina le attività culturali dell'UAN protese alla diffusione della conoscenza dell'Astronomia; mantiene i contatti con Enti ed Associazioni che perseguano gli stessi fini dell'UAN in campo culturale; dà la sua collaborazione a tutte le manifestazioni che contribuiscono a concretizzare i fini divulgativi dell'UAN; certifica ed avalla la validità delle attività culturali svolte od in procinto di essere svolte da parte di Soci e di Sezioni di Studio. A tale compito è preposto il Segretario per le Attività Culturali;

c) sperimentali: promuove e gestisce le attività sperimentali dell'UAN; cura i rapporti col mondo scientifico ed accademico; mantiene i contatti con Enti ed Associazioni che perseguano gli stessi fini dell'UAN in campo sperimentale; promuove tra i Soci la formazione di Sezioni di Studio; certifica ed avalla la validità delle attività sperimentali fatte

a nome dell'UAN; segnala e coordina le attività sperimentali svolte od in procinto di essere svolte da parte di Soci e di Sezioni di Studio. A tale compito è preposto il Segretario per le Attività Sperimentali;

d) editoriali: cura la pubblicazione degli atti relativi alle attività svolte dall'UAN; ha facoltà di accettare o rifiutare a suo giudizio qualsiasi lavoro presentato per la pubblicazione; cura la diffusione delle pubblicazioni dell'UAN tra i Soci ed Enti ed Associazioni segnalati dai membri del CD o da Soci;

e) amministrativi: cura la regolare tenuta dei documenti contabili e la loro archiviazione; autorizza le spese secondo le delibere proprie e dell'AdS; può effettuare operazioni finanziarie sia in conformità delle delibere dell'AdS e del Capo I dello Statuto, sia per l'incremento delle entrate e del patrimonio; presenta annualmente il bilancio, la relativa relazione illustrativa ed il preventivo finanziario in sede di AdS. A tale compito è preposto il Segretario Amministrativo.

Art. 10 - Presidente
In caso di assenza o impedimento del Presidente è delegato allo svolgimento dei suoi compiti il Vice Presidente o, in assenza di questi, il Consigliere più anziano per iscrizione.

In caso di dimissioni, revoca del mandato o decesso del Presidente, il Vice Presidente svolgerà le funzioni di Presidente sino alla successiva Assemblea Ordinaria dei Soci per lo svolgimento delle elezioni limitatamente all'incarico di Presidente. Il Presidente eletto rimarrà in carica sino allo scadere del mandato del CD.

Art. 11 - Commissioni del Consiglio Direttivo
Per l'espletamento delle proprie attività i componenti del CD potranno avvalersi di apposite Commissioni. Possono partecipare alle attività di tali Commissioni iscritti all'UAN e persone ed Enti particolarmente segnalatisi per la realizzazione degli scopi istitutivi della Commissione. La composizione nominativa di ogni Commissione dovrà essere ratificata dal CD.

La costituzione di una Commissione, i suoi compiti specifici, i tempi di esecuzione, la composizione nominativa, l'eventuale suo Presidente ed ogni altra indicazione atta a specificare le attività della stessa dovranno essere registrati sul libro dei verbali del CD a cura del Presidente dell'UAN.

Il Presidente di Commissione, se designato, è un Socio maggiorenne secondo i casi disposti dal CD. Egli si farà garante dell'espletamento dei compiti assegnati alla Commissione nei confronti del CD e dell'AdS. In caso di non designazione di un Presidente di Commissione, è responsabile della stessa il componente del CD al quale afferiscono le attività della Commissione stessa.

Il parere della Commissione rappresenta un atto ufficiale per l'UAN, da registrarsi nel libro dei verbali del CD secondo le norme degli atti consiliari.

La Commissione si riunisce secondo un calendario proprio di attività e comunque su richiesta del Presidente dell'UAN, del CD, del Presidente della Commissione o della maggioranza dei suoi membri. Per le attività la Commissione potrà utilizzare tutti i mezzi dell'UAN, sentito il parere del CD.

Alle riunioni della Commissione prende parte il Presidente dell'UAN o suo delegato, secondo disposizione del CD. Egli avrà parere esclusivamente consultivo.

La Commissione avrà un termine per l'espletamento dell'incarico ottenuto. Entro tale termine, se non prorogato con apposita delibera del CD, essa dovrà presentare al CD una relazione sull'attività svolta, firmata da tutti i membri della Commissione.

Il CD può sciogliere una Commissione prima della scadenza del mandato della stessa se l'attività svolta non risultasse soddisfacente o dovessero venire meno i presupposti che ne avevano determinato la costituzione.

Convenzione OAC-UAN

in vigore dal 23 luglio 1992 e aggiornata in luglio 2003

Art. 1
(...omissis...)

Art. 2 – Natura della convenzione
La convenzione si intende stipulata a titolo gratuito; pertanto, a seguito degli impegni assunti sulla base della stessa e dei programmi ad essa collegati, mai i Soci dell'UAN potranno pretendere alcun compenso e mai l'INAFOAC potrà pretendere alcunché.

Art. 3 – Svolgimento del rapporto e delle attività
Il rapporto tra l'INAFOAC e l'UAN è realizzato sulla base di programmi annuali di attività redatti a cura di una Commissione composta di n. 2 rappresentanti dell'INAFOAC e di n. 2 rappresentanti dell'UAN nominati, rispettivamente, dal Direttore dell'INAF-OAC e dal Presidente dell'UAN.

Art. 4 – Programmi di attività
I programmi sono redatti entro il 31 ottobre di ogni anno per poi essere approvati dagli Organi Direttivi dei due Enti nell'ambito dei rispettivi bilanci di previsione per l'anno successivo.

Art. 5 – Verifica dei risultati
La verifica della corretta esecuzione dei programmi è affidata alla stessa Commissione di cui all'art. 3 ed è sottoposta alla supervisione del Direttore dell'INAF-OAC e del Presidente dell'UAN. A tale scopo, la Commissione si riunisce almeno ogni tre mesi e stende una relazione di valutazione sullo svolgimento delle attività, che inoltra ai supervisori.

Art. 6 – Consuntivo delle attività svolte
Delle attività previste dalla presente convenzione e svolte entro l'anno solare è redatto il consuntivo, entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui si riferiscono i relativi programmi. Tale consuntivo, approntato dalla Commissione di cui all'art. 3, è approvato dagli Organi Direttivi delle due strutture.

Art. 7 – Attività svolta dall'UAN
Per le attività culturali da svolgersi presso l'INAF-OAC, l'UAN si impegna, in ogni caso, per tutta la durata della convenzione, alla seguente collaborazione:

a) guida di gruppi di studenti e/o utenti in genere, in visita all'INAF-OAC, con osservazione degli oggetti celesti più interessanti, usufruendo di strumentazione ottica apposita messa a disposizione dall'INAF-OAC e/o dall'UAN secondo quanto previsto dai programmi;
b) collaborazione, con l'eventuale utilizzazione di strumentazione e di materiali adatti, all'organizzazione ed alla gestione di manifestazioni culturali previste dai programmi;
c) eventuale collaborazione nell'utilizzazione del museo astronomico secondo quanto stabilito dai programmi;
d) scambio di materiale scientifico con l'Ufficio Divulgazione dell'INAF-OAC;
e) limitatamente alla disponibilità dei suoi Soci, assistenza e collaborazione a docenti ed a gruppi di studenti accompagnati da questi per approfondimenti sulle tematiche discusse durante le visite al planetario, di cui al punto a).

Art. 8 – Facoltà dell'UAN
Per la durata della convenzione l'UAN ha facoltà di:

a) utilizzare le cupole Est ed Ovest nelle quali l'UAN può porre propria strumentazione per le attività sperimentali;
b) utilizzare il locale sottostante il planetario (torre Ovest); in esso l'UAN può porre proprio materiale ed arredamento per le riunioni culturali dei Soci;
c) utilizzare, su richiesta, del planetario, fatte salve le necessità dell'INAF-OAC, per l'addestramento dei Soci;
d) utilizzare tutta la strumentazione necessaria per l'attuazione dei programmi di attività approvati. I nomi dei soci dell'UAN autorizzati alla fruizione di tali beni sono dichiarati per iscritto dal Presidente dell'UAN, con assunzione di ogni responsabilità;
e) frequentare la Biblioteca dell'INAF-OAC ed il prestito esterno dei libri ai soci dell'UAN, secondo quanto stabilito dal Regolamento sul funzionamento della Biblioteca. Il prestito è consentito solo su richiesta scritta del Presidente dell'UAN, in qualità di garante, al Direttore dell'INAF-OAC;
f) fruire dei laboratori scientifici e delle officine e di quant'altro possa occorrere ai fini di favorire la realizzazione dei programmi di attività prefissati.

Art. 9 – Integrazioni e rettifiche dei programmi
Eventuali necessità non previste nei programmi approvati sono oggetto di accordi scritti tra il Direttore dell'INAF-OAC ed il Presidente dell'UAN; tali ulteriori necessità sono evidenziate come "integrazioni e/o rettifiche" al consuntivo annuale di cui all'art. 6.

Art. 10 – Utilizzazione dei soci dell'UAN
Durante le riunioni dell'UAN, premesso che in nessun caso sarà adibito il personale alle dipendenze dell'INAF-OAC, l'UAN deve assicurare in ogni caso e per tutta la loro durata la presenza di almeno uno dei soci che sia ben noto alla Direzione dell'INAF-OAC, che si occupi della cura e della salvaguardia del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Osservatorio utilizzato per l'espletamento delle attività.

Art. 11 – Rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro
Al fine di garantire il rispetto del D. Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 recante *"Disposizioni riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro"* e successive modificazioni ed integrazioni della norma, l'UAN dovrà garantire, mediante l'utilizzo dei propri soci, il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, circa la nomina di tutti i responsabili necessari a gestire l'attività svolta, fermo restando che:
a) l'INAF-OAC non è assolutamente responsabile per il mancato rispetto degli obblighi della legge sulla sicurezza durante l'espletamento delle attività dell'UAN;
b) la prosecuzione del rapporto intercorrente tra i due soggetti è subordinato al rispetto di tutti gli obblighi sanciti dalla legge stessa.

Art. 12 – Estensione della garanzia assicurativa
L'INAF-OAC si impegna ad estendere la copertura assicurativa relativa alla polizza "Responsabilità Civile Comprensorio dell'Osservatorio" a tutti i soggetti e le situazioni relativi all'espletamento **sia delle attività proprie dell'UAN, sia delle attività effettuate su iniziativa dell'INAF-OAC**, limitatamente al risarcimento di danni oggettivamente imputabili all'Ente, lesivi della integrità fisica degli "utenti", con esclusione di tutti i danni colposi e dolosi causati dai soci dell'UAN e/o dagli "utenti" e dei danni occorsi al patrimonio dell'Osservatorio; danni di cui risulta responsabile, così come fissato nel seguente art. 14, l'UAN.

Art. 13 – Inesistenza di obblighi di spesa
L'INAF-OAC non fa carico all'UAN di spese di carattere generale e, allo stesso tempo, non è tenuto a fornire all'UAN alcun materiale di consumo. Inoltre, nessun impegno è assunto da entrambe le parti per la fornitura di accessori o di strumentazione non già disponibili presso le due strutture.

Art. 14 – Responsabilità dell'UAN per danni al patrimonio e alle strutture dell'Ente
L'UAN si assume ogni responsabilità per quanto di dannoso potesse derivare all'INAF-OAC per il comportamento dei suoi soci, sia sul piano scientifico, sia sul piano morale e del decoro e per qualunque incidente potesse occorrere ai suoi soci durante la loro permanenza in Osservatorio. Inoltre, l'UAN si impegna al risarcimento per eventuali danni provocati dai suoi membri agli immobili, agli impianti, agli strumenti ed a qualunque altro bene di proprietà dell'OAC. E' compito del socio o dei soci dell'UAN addetti alla vigilanza del comprensorio così come stabilito nell'art. 10, segnalare tempestivamente al personale dell'INAF-OAC gli eventuali danni prodottisi durante l'espletamento delle attività gestite dall'UAN.

Art. 15 – Lavori di manutenzione
I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sono eseguiti secondo i normali criteri di manutenzione adottati dall'INAF-OAC. Eventuali lavori relativi a variazioni degli impianti strumentali e di qualsiasi altro genere compaiono come proposte nei programmi annuali.
Nessun impegno può essere richiesto all'INAF-OAC per quanto riguarda i tempi di realizzazione dei lavori di cui al comma precedente. L'INAF-OAC, tuttavia si impegna a realizzare quanto necessario nei tempi più brevi e compatibilmente con gli altri impegni dell'Istituto.

Art. 16 – Decorrenza degli effetti della convenzione
La presente convenzione impegna i contraenti dalla data di stipulazione.

Art. 17 – Durata e rinnovo della convenzione
La convenzione si intende stipulata con durata biennale ed è tacitamente rinnovata se non disdetta da una delle parti con un preavviso inviato mediante raccomandata con A. R. almeno mesi 6 (sei) prima della scadenza.

Art. 18 – Domicilio delle parti
Per la esecuzione della presente convenzione le parti eleggono domicilio rispettivamente: l'Istituto Nazionale di Astrofisica-Osservatorio Astronomico di Capodimonte presso la propria sede, sita in Via Moiariello, 16, Napoli; l'Unione Astrofili Napoletani presso la propria sede sita in Via Moiariello, 16, Napoli.

Art. 19 – Competenza in materia giudiziaria
Per ogni controversia relativa alla esecuzione della convenzione e degli adempimenti connessi è competente il Foro di Napoli, con esclusione di ogni altro Foro concorrente.