

## **REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA SEDE SOCIALE E DELLA SEDE OSSERVATIVA**

### **Art. 1 - Generalità**

Il presente regolamento riguarda i locali messi a disposizione dall'INAF/Osservatorio Astronomico di Capodimonte (OAC) secondo quanto riportato nella Convenzione in essere tra l'OAC e l'UAN. Esso è parte integrante del Regolamento Interno dell'UAN.

### **Art. 2 - La Sede Sociale**

Il locale sottoposto alla cupola Ovest dell'OAC, il cui accesso è autonomo rispetto agli altri locali dell'OAC stesso, è definita "Sede Sociale" dell'UAN. Referente funzionale nel Consiglio Direttivo della Sede Sociale è il Segretario alle Attività Culturali, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento.

### **Art. 3 - La Sede Osservativa**

I quattro locali dell'INAF-OAC, con accesso dal terrazzo dell'edificio monumentale dell'OAC, ovvero: la cupolina Est (di seguito indicata come cupola Est); il locale sotto la detta cupola; la cupolina Ovest (di seguito indicata come cupola Ovest); il ripostiglio con accesso di fronte a quello della cupola Ovest ed il terrazzo, costituiscono la "Sede Osservativa" dell'UAN. Referente funzionale nel Consiglio Direttivo della Sede Osservativa è il Segretario alle Attività Sperimentali, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento.

### **Art. 4 - Chiavi di accesso alle Sedi UAN**

Al fine di garantire l'accesso e la fruibilità dei locali resi disponibili all'UAN, l'OAC ha messo a disposizione dell'Unione le seguenti chiavi:

- 1) chiave del cancello pedonale su Via Moiarriello 16;
- 2) chiave del cancello per l'ingresso delle auto su Via Moiarriello 16;
- 3) chiave elettronica per l'apertura a distanza del cancello per l'ingresso delle auto su Via Moiarriello 16, in numero di 2 unità;
- 4) chiave del cancello di metallo della Sede Sociale;
- 5) chiave della porta di legno della Sede Sociale;
- 6) chiave unica d'accesso alla Sede Osservativa, che apre la porta in metallo e quella di legno dell'ingresso Nord dell'edificio monumentale, la porta d'accesso al terrazzo, la porta d'accesso alla cupola Est e quella d'accesso alla cupola Ovest, in numero di 4 copie.

### **Art. 5 - Responsabili**

I componenti del Consiglio Direttivo e Soci maggiorenni dell'UAN, in un numero determinato secondo quanto concordato con l'OAC nell'ambito della citata Convenzione ed identificati dal Consiglio Direttivo dell'UAN (CD) e con ratifica dell'Assemblea dei Soci, di qui in poi indicati come "Responsabili", hanno in prestito temporaneo le chiavi di accesso all'Osservatorio ed alla Sede Sociale dell'UAN.

L'elenco nominativo dei Soci in possesso delle chiavi e della loro tipologia è reso pubblico ai Soci dell'UAN attraverso i correnti mezzi di diffusione interna delle notizie sociali.

La durata del prestito delle chiavi è legata alla funzione ed alle delibere dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 6 - Compiti dei Responsabili**

I Responsabili garantiscono l'accesso all'OAC ed alle Sedi dell'UAN in esso ospitate al fine di consentire lo svolgimento delle attività culturali, organizzative e sperimentali dell'UAN, secondo quanto deliberato dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio Direttivo.

Ai Responsabili spetta di: controllare che le persone accedano esclusivamente alle aree a loro riservate in Osservatorio, nei locali della Sede Osservativa e sul terrazzo; preservare i beni e le strumentazioni dell'UAN durante il loro uso da parte dei partecipanti alle attività; controllare l'operato dei partecipanti durante la loro permanenza nella Sede Sociale ed in quella Osservativa; eseguire le operazioni di apertura e chiusura della Sede Sociale e delle Cupole, quando necessario; compilare il Diario della Sede Sociale ed il Diario di Cupola.

I Responsabili, e su loro responsabilità Soci dell'UAN maggiorenni da loro incaricati, possono prelevare la chiave unica che consente l'accesso alla Sede Osservativa. Tale chiave è custodita, a cura del Presidente dell'UAN, in un luogo a conoscenza dei Responsabili. Essi si impegnano a riporre la chiave nello stesso luogo a fine attività. Un'altra copia di questa chiave è data in prestito al Segretario alle Attività Sperimentali sino a fine mandato consiliare. Altre due copie di tale chiave sono a disposizione del Consiglio Direttivo che, per specifiche esigenze funzionali, può darle in prestito temporaneo a Soci maggiorenni che diverranno, dal momento dell'acquisizione delle stesse, Responsabili secondo quanto scritto in questo regolamento.

#### **Art. 7 - Accesso e fruibilità delle Sedi UAN**

L'accesso alla Sede Sociale ed alla Sede Osservativa è di norma consentito ai Soci dell'Unione Astrofili Napoletani (UAN) solo se accompagnati da un Responsabile. La presenza di eventuali ospiti non Soci dovrà essere comunicata per tempo al Responsabile dell'attività programmata per il dato giorno.

Per motivi di fruibilità delle attrezzature e degli spazi, in ogni Cupola potranno accedere un massimo di 7 persone. Per nessun motivo è consentito ai Responsabili di superare questi numeri.

L'apertura e la chiusura delle Cupole è regolata come segue: il movimento della sezione d'apertura è regolato da un sistema di giunti cardanici d'epoca, si raccomanda di evitare di forzare l'apertura se questa dovesse risultare difficile, prevenendo così la rottura di un giunto, limitarsi ad aprire la Cupola per la sola fenditura disponibile, evitando di superare il limite imposto dalla fenditura stessa ed indicato da una linea di riferimento segnata sulla cupola stessa, prevenendo così l'impossibilità di richiuderla; alla chiusura assicurarsi di chiudere completamente la fenditura e di sistemare quest'ultima in posizione Est-Ovest.

#### **Art. 8 - Il Direttore della Sede Osservativa**

Il CD può nominare un Socio maggiorenne come Direttore della Sede Osservativa, al fine di: curare la manutenzione ordinaria delle Cupole, organizzando periodicamente le pulizie della strumentazione sociale e dei locali, coinvolgendo Soci dell'UAN; compilare e mantenere aggiornato l'inventario della strumentazione sociale; compilare periodicamente la statistica di accesso alle Cupole. Il Direttore della Sede Osservativa ha come riferimento il Segretario alle Attività Sperimentali e relaziona a lui eventuali deficienze o proposte migliorative. In caso di assenza di nomina del Direttore di Cupola, le attribuzioni sopra riportate sono di pertinenza del Segretario alle Attività Sperimentali.

### **Art. 9 - Il Direttore della Sede Sociale**

Il CD può nominare un Socio maggiorenne come Direttore della Sede Sociale, al fine di: curare la manutenzione ordinaria della Sede, organizzando periodicamente le pulizie del locale, coinvolgendo Soci dell'UAN; compilare e mantenere aggiornato l'inventario dei beni in essa contenuti, compresa la Mediateca; compilare periodicamente la statistica di accesso alla Sede Sociale. Il Direttore della Sede Sociale ha come riferimento il Segretario alle Attività Culturali e relaziona a lui eventuali

deficienze o proposte migliorative. In caso di assenza di nomina del Direttore di Cupola, le attribuzioni sopra riportate sono di pertinenza del Segretario alle Attività Culturali.

### **Art. 10 - Divieti**

Nella Sede Sociale è fatto divieto di: fumare, portare visitatori non autorizzati, portare animali lasciare sporcizia e disordine di ogni genere, utilizzare sistemi di diffusione audio ad alto volume.

Nella Sede Osservativa è fatto divieto di: portare visitatori non autorizzati, portare animali, bere sostanze alcoliche, fumare, mangiare, utilizzare strumenti non compatibili con la strumentazione sociale, lasciare sporcizia e disordine di ogni genere, utilizzare sistemi di diffusione audio ad alto volume.

### **Art. 11 - Responsabilità dei Soci**

Di eventuali danni agli strumenti ed alla struttura risponderà l'UAN, a meno che gli stessi non siano stati determinati dal mancato rispetto di tale regolamento o da un errore chiaramente evitabile utilizzando la normale diligenza, nel qual caso saranno a carico dell'inadempiente.

### **Art. 12 - Osservanza del Regolamento**

Il mancato rispetto del presente regolamento comporterà il ricorso ai Proviviri.